

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КРИВЦЫ ПУДЖОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

(МКОУ ООШ п. КРИВЦЫ)

П Р И К А З

30.12.2020

№ 235

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с изменением вида и наименования образовательного учреждения признать приказ от 20.08.2019 г. №113 утратившим силу.

2. На 2021-2022 год Бельскую С.К., завуча, назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ п. Кривцы, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе.

3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ п. Кривцы (далее по тексту Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:	Бельская С.К. завуч;
Заместитель председателя комиссии:	Копылова Л.А. представитель коллектива;
Секретарь комиссии:	Тарасюк В.А., секретарь;
Члены комиссии:	Елисеева Н.А..., воспитатель

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе

4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в школе, довести его до сведения сотрудников и родителей, (приложение 1).

5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте школы по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МКОУ СОШ п.Кривцы (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);

- нормативные акты о режиме работы МКОУ ООШ п. Кривцы (, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, директором МКОУ ООШ п. Кривцы по личным вопросам;

5.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления директора о ставших известными работникам МКОУ ООШ п. Кривцы случаях коррупционных правонарушений.

5.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МКОУ ООШ п. Кривцы по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

7.1. Бельской С.К., завучу, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МКОУ ООШ п. Кривцы в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Активизировать работу со школьниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Ответственный: Литвиной С.Ю., педагог-организатор, классные руководители. Срок: в течение учебного года.

8.1. осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для школьников.

8.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по изучению данного направления.

9. На официальном сайте МКОУ ООШ п. Кривцы разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в школе и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

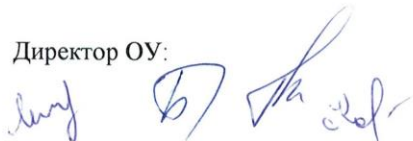
Ответственный: Литвина С.Ю., педагог организатор. Срок: в течение года

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МКОУ ООШ п. Кривцы с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: директор ОУ. Срок: постоянно

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:



Т.Н. Рулева